

(Tipologia e modalità di accesso del pubblico)

- Gratuita generalizzata (libera)
- Solo su invito (con prenotazione obbligatoria)
- Riservata ai soli soci tesserati
- A pagamento generalizzato (indicare i prezzi dei biglietti, la modalità di vendita, il soggetto responsabile della vendita)

(Affluenza del pubblico)

Stima delle presenze n., pertanto si necessita una apertura e conseguente agibilità:

- intera (764 posti pari alla capienza max del teatro, platea, palchetti 1 e 2 galleria - squadra dei vigili del fuoco completa, tariffa massima)
- ridotta (467 posti pari all'uso della sola platea e palchetti - squadra dei vigili del fuoco ridotta, tariffa agevolata)

(Calendario per il quale si intende occupare la struttura comunale)

date per prove e allestimento (specificare date ed orario)

date per spettacolo/manifestazione (specificare data ed orario)

(Piano finanziario previsionale sommario) (con l'indicazione delle entrate specificando la loro provenienza pubblica o privata);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Scheda tecnica ed informazioni utili per l'approntamento del servizio tecnico)

- ✓ componenti che formano la compagnia Tot. n. = (Artisti n. + Tecnici n.)
 - presenza coristi n.
 - presenza ballerini n.
 - presenza orchestra n.
- ✓ orari di accesso al teatro
- ✓ Automezzi per trasporto allestimenti:
 - modello Portata targato
 - modello Portata targato
 - modello Portata targato
- ✓ Recapiti autisti:
 - nominativo cell.
 - nominativo cell.
- ✓ durata presunta dello SCARICO ore data CARICO ore data
- ✓ Orario di Arrivo (si ricorda che l'orario stabilito per le operazioni di scarico/carico è fissato in 9,00 - 12,30 e 15,30 - 19,00, previo rilascio dell'autorizzazione del locale Comando dei Vigili Urbani. L'organizzazione, o chi per essa, dovrà sempre e comunque adoperarsi per arrecare meno disturbo possibile alle famiglie residenti).

- facchini richiesti su piazza (a carico della compagnia) n.
- aiuti tecnici su piazza (a carico della compagnia):
- Macchinisti n. - Elettricisti n. - Fonici n.

✓ Energia elettrica richiesta potenza kW:
(max disponibile standard 90 Kw, espandibile con autorizzazione Tecnica specifica. (380 V, 3 F + 1 N + 1 T, personale comunale solo per allaccio in morsettiera))

✓ Necessità di:

cordame n. cantinelle n.

quadratura nera: quinte n. - Soffitti n. *(max 3 disponibili)*, dimensioni - fondale n. *(in due pezzi)*

Presenza di service luci ed audio autonomi delle caratteristiche

(in questo caso è fatto obbligo usare il passacavo comunale palco-platea con linea DMX e ciabatta audio 40 + 8 canali XLR)

✓ Durata dello spettacolo orario d'inizio numero interruzioni *(pause/cambi atto, ecc)*

Si necessita la presenza del siparista *(non è presente il sistema interfono)*

Presenza fiamme libere o inneschi? *(descrizione e tempi)*

Presenza macchine del fumo o nebbia? *(descrizione e tempi)*

(Altre richieste aggiuntive) *(tecniche/ di servizio)*

- si richiede la sotto elencata attrezzatura già parte della dotazione tecnica del teatro *(utilizzabile con personale tecnico comunale)*
- Impianto audio: mixer 32 canali, in platea, 4 radio microfoni "gelato", 5 radio microfoni archetto, 1 lettore CD, 3 microfoni a pavimento
 - Impianto luci: Mixer coemar tifone 24 canali, in platea ,20 fari 1.000 watts, Dimmer analogico 12 canali
 - Quintatura nera: 8 quinte, 3 soffitti, 1 fondale in 2 pezzi
 - Sedie per orchestra n. *(max 45 disponibili)*
 - Praticabili n. *(da richiedere con congruo anticipo secondo la disponibilità del magazzino comunale)*
 - Tavoli tipo elettorale n. *(da richiedere con congruo anticipo secondo la disponibilità del magazzino comunale)*
 - ridotto del teatro: 99 sedie, Tavolo conferenza, Impianto fonico con 1 microfono da tavolo

Dichiara inoltre *(ai sensi dell'art 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà)* di essere consapevole e a conoscenza del fatto che, la concessione rilasciata **impegna e vincola** il sottoscritto a:

1. dare tutte le informazioni necessarie al personale comunale e produrre l'allegata documentazione *(secondo i modelli scaricabili dal sito internet inerenti la sicurezza, ove prevista, indispensabile per garantire un corretto svolgimento del servizio e cooperare in ottemperanza al D.Lgs 626/94 art. 7);*
2. far fronte al risarcimento di eventuali furti e/o danni arrecati ai locali ed alle attrezzature di proprietà comunale;

3. al pagamento delle spettanze richieste e/o segnalate;
4. liberare l'Ente Comunale, proprietario dell'immobile, dato temporaneamente in concessione, da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno del teatro, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività teatrale e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia;
5. accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale del teatro comunale, sia essa espressa in termini di attrezzature che di personale dipendente, anche se non pienamente rispondente agli standard di settore, assolvendo in proprio (*con le proprie disponibilità finanziarie e strumentali*) alle carenze ove individuate;
6. riservare dei posti a titolo gratuito per l'Amministrazione Comunale secondo l'elenco che verrà all'uopo comunicato;
7. presentare, nel caso l'Amministrazione Comunale lo ritenesse utile e necessario una polizza fidejussoria a garanzia della presente concessione;
8. inserire nel materiale pubblicitario (*manifesti, pieghevoli, ecc.*) qualora la concessione fosse autorizzata, il logo del Comune di Adria, ed ogni altra dicitura utile (*quale ad esempio "la manifestazione è stata resa possibile grazie al fattivo contributo dell'Amministrazione Comunale"*), secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio;
9. prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell'inizio dello spettacolo teatrale, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali del Teatro Comunale di Adria nonché della documentazione relativa alla sicurezza, visionabile nell'apposita pagina web sul sito internet comunale; www.comune.adria.ro.it
10. accettare senza pretesa alcuna il fatto che l'Amministrazione Comunale **si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente autorizzazione per mancanza di documentazione cogente, per sopraggiunte, inderogabili, improrogabili e contingenti attività istituzionali;**
11. rendere noto il fatto che, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale concede a favore di soggetti pubblici e privati, in comodato gratuito integrale e/o parziale, *la fruizione occasionale e temporanea di beni immobili e mobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune nonché a prestazioni e a servizi gratuiti o a prezzi agevolati* - la collaborazione così prestata per l'incentivazione, lo svolgimento, la realizzazione delle iniziative riconducibili al settore della "cultura", comporta sempre un vantaggio economico per il richiedente (*facoltà riservata agli Enti Pubblici, art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241*);

Per quanto fin qui detto e dichiarato, visto letto e sottoscritto

(luogo e data)

Il/la Dichiarante

ALLEGA ALLA PRESENTE

- dichiarazione (Allegato D) sicurezza secondo gli stampati scaricati da internet
- polizza fidejussoria dell'importo di
- altro

Informativa ai sensi D.Lgs 196/2003, i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo.